



## ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

(подача и рассмотрение апелляций по вопросам приема детей в первый класс).

1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в первый класс родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в конфликтную комиссию школы и Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (далее – Управление).
2. Апелляция в конфликтную комиссию Управления принимается только после рассмотрения спорного вопроса конфликтной комиссией школы.
3. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией школы:
  - принимается решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
  - решение фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.
4. При несогласии с решением конфликтной комиссии школы родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Управления.
11. При обращении в конфликтную комиссию Управления родителям (Законным представителям) будущих первоклассников необходимо представить: -
  - заявление на имя председателя конфликтной комиссии школы с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема ребенка в школу, -
  - копию свидетельства о рождении ребенка,
  - копию заявления в конфликтную комиссию МБОУ «Школа № 76» с решением об отклонении апелляции.Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.
6. Конфликтная комиссия Управления проводит заседания еженедельно.
7. Срок рассмотрения апелляции конфликтной комиссией – неделя с момента подачи апелляции.
8. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией Управления принимается решение:
  - об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, не имеющие место,
  - об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в школу.
9. Решение конфликтной комиссии школы фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителя.

На основании приказа № 80-а от 15.03.21 года управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока «О закреплении территорий Владивостокского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Владивостока» за МБОУ «Школа № 76» закреплена территория:

**Проспект Красного Знамени: 107, 109, 111, 113, 115, 117 Д, 119, 121**

**Народный проспект: 11, 15, 17, 19, 23, 25, 27.**

При подаче заявления родители (законные представители) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и ксерокопию указанного документа;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или 9) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют иные документы.

При подаче заявления с 06 июля 2022 года на свободные места свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или 9) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории предоставлять не требуется.

Для получения свидетельства о регистрации по месту жительства по форме № 8 или свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3 родители (законные представители) обращаются в территориальные отделы Федеральной миграционной службы либо в регистрационно-учетные отделы муниципального бюджетного учреждения «Учетно-регистрационный центр Владивостока».

**Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, будет размещена не позднее 06 июля 2022 года.**

При приеме граждан в образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются только:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 ФЗ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»

Администрация школы.