

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
С ИЗУЧЕНИЕМ ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ г. ВЛАДИВОСТОКА»

20.02.2024г

П Р И К А З

№ 15 – А

О проведении месячника чистоты и порядка в МБОУ «Школа № 76»

На основании приказа Управления по работе с муниципальными учреждениями образования города Владивостока, с целью приведения в надлежащее санитарное состояние помещений и территории, формирования у обучающихся трудолюбия, ответственности, коллективизма, бережного отношения к результатам труда, активной гражданской позиции по соблюдению чистоты и порядка в школах и в классах,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести месячник по наведению чистоты и порядка «Чистота – в наших руках» с 16 февраля по 15 марта 2024 год.
2. Привести в надлежащее санитарное состояние помещения и территорию МБОУ «Школа № 76».
3. Подготовить план мероприятий месячника с распределением объемов работ по уборке. Завести журнал уборок на время месячника. Назначить ответственных за все мероприятия.
4. Привлечь к активному участию в месячнике сотрудников, обучающихся и родителей обучающихся.
5. Провести инструктажи лицам, привлекаемым к уборке и проведению в надлежащее санитарное состояние помещений, по безопасным методам работы (запрещается привлекать обучающихся к мытью окон и дезинфекции помещений).
6. Обеспечить еженедельное оформление документации по проведению месячника (фиксация генеральной уборки, фото «до» и «после»).
7. Разместить информацию о проведенных мероприятиях «Месячника чистоты и порядка» на официальных сайтах школы, в госпабликах с хэштегом #Чистота в наших руках.

8. Предоставить информацию о проделанной работе в Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока в срок до 16.03.2024 года.

По форме:

1	Количество привлекаемых учащихся	360 человек
2	Количество привлекаемых родителей	100 человек
3	Количество привлекаемых сотрудников	37 человек
4	Количество публикаций фото в формате «до» и «после»	20-40 штук
5	Перечень мероприятий по графику	38 пунктов

Директор школы:  С.Н. Матюхина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
С ИЗУЧЕНИЕМ ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ г. ВЛАДИВОСТОКА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 76»
С. Н. Матюхина



С. Н. Матюхина

16 февраля 2024 года

П Л А Н

**по проведению месячника чистоты и порядка
«Чистота – в наших руках»**

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Производственное собрание «Ознакомление сотрудников с планом месячника»	20.02.	Сотрудники школы	Директор школы, завхоз
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	21.02. 22.02.	Сотрудники Учащиеся Родители	Администрация, классные руководители
3	Размещение информации о ходе месячника на сайте школы	с 1.03- 15.03.	Сотрудники, учащиеся, родители	Бакшеев С.А., учитель информатики
4	Подготовка материалов, инвентаря для проведения работ по благоустройству	20.02.- 29. 02	Рабочий, дворник	Пухнатова Л.Л. (завхоз)
Текущие мероприятия				
1 этаж (столовая)				
1	Столы, стулья	12- 14.03.	Учащиеся 10а	Шалина О.С., кл.рук. 10 «А»
2	Окна	01- 14.03.	техперсонал	завхоз
3	Стены, плинтус, полы	26.02- 14.03	техперсонал	завхоз

1 этаж (вестибюль)				
1	Раздевалка (уборка)	01-12.03	гардеробщица	завхоз
2	Окна	10-14.03	техперсонал	завхоз
3	Входные двери	10-14.03	техперсонал	завхоз
4	Стенды	01-14.03	администрация	администрация
5	Скамейки (ремонт)	01-14.03	рабочий	завхоз
6	Пол (линолиум)	20.02-14.03	техперсонал	завхоз
1 этаж (малый спортивный зал)				
1	Окна	24-25.02	техперсонал	завхоз
2	Стены	01-12.03	7 «Б»	Верзилова Т.А. кл.рук-ль 7 «Б»
3	Полы, плинтус	01-13.03	техперсонал	завхоз
1 этаж (коридор)				
1	Батареи	01-12.03	7 «Б»	Верзилова Т.А., кл.рук-ль 7 «Б»
2	Окна	26.02-10.03	техперсонал	завхоз
3	Умывальники	11-14.03	техперсонал	завхоз
4	Стены, полы, плинтус	01-14.03	техперсонал	завхоз
2 этаж				
1	Цветы	01-12.03	Ответственные за каб. № 4,5,6,7,8	Кл.рук., уч-ся, родители
2	Стенды	01-12.03	Ответственные за каб. № 4,5,6,7,8	Кл.рук., уч-ся, родители
3	Батареи	01-12.03	9 «А»	Пригорнова В.Г., кл.рук-ль 9 «А»
4	Актальный зал	01-12.03	8 «А» техперсонал	Ульянова А.С., кл.рук-ль 8 «А»
5	Стены	26.02-12.03	техперсонал	завхоз

6	Полы, плинтус	26.02-12.03	техперсонал	завхоз
7	Туалет (для девочек)	26.02-12.03	техперсонал	завхоз
3 этаж				
1	Цветы, музей	01-12.03	11 «А»	Демидова И.Н., кл.рук-ль 11 «А»
2	Батареи, стенды	01-12.03	7 «А»	Вязникова Е.Е., кл.рук-ль 7 «А»
3	Стены, полы, плинтус	26.02-13.03	техперсонал	завхоз
4	Туалет (для мальчиков)	26.02-14.03	техперсонал	завхоз
5	Учительская	01-14.03	Администрация, техперсонал	завхоз
Дополнительно				
1	Центральная и запасные лестницы	26.02-14.03	техперсонал	завхоз
2	Уборка территории (центральная сторона)	01-14.03	5 «А», 5 «Б», 6 «А»	завхоз, дворник
3	Библиотека	01-10.03	техперсонал, библиотекарь	библиотекарь
4	Ремонт и покраска поверхностей с видимыми повреждениями	01-13.03	рабочий, техперсонал	завхоз
5	Уборка кабинетов	20.02-13.03	Ответственные за кабинеты	Конкурс «Только тот, кто моет пол, знает, как надо вытирать ноги»
6	4 этаж не моем	постоянно	техперсонал	завхоз