

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76  
С ИЗУЧЕНИЕМ ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ Г.ВЛАДИВОСТОКА»

21.07.2023 г.

ПРИКАЗ  
г. Владивосток

№ 90 -А

**О создании Службы Школьной Медиации.**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст. 45), положением о Службе школьной медиации, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу школьной медиации в составе:

- Плеханова О.Ю., заместитель директора по УВР
- Ульянова А.С., заместитель директора по ВР
- Шалина О.С., социальный педагог
- Чубченко Анна, ученица 8 «А» класса.
- Сейт Анастасия, ученица 11 «А» класса

1.1 Обучить членов Службы школьной медиации работе по проведению примерительных программ.

2. Утвердить:

2.1 Устав Службы школьной медиации (СШМ).

2.2 Планы работы Службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год.

2.3 Порядок работы Службы школьной медиации со случаем.

2.4 Функциональные обязанности:

2.4.1 Для руководителя: Руководитель СМШ, Ульянова А.С. организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе составления СШМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников СШМ:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школ, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;

2.5.2 Для членов СШМ: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР, Ульянову А.С..

Директор МБОУ «Школа № 76»: *Мату* Матюхина С.Н.

